**UNIVERSIDADE TUIUTI DO PARANÁ**

**NOME1**

**NOME2**

**NOME3**

**NOME4**

**NOME5**

**NOME6**

**TÍTULO:SUBTÍTULO**

**CURITIBA**

**2025**

**NOME1**

**NOME2**

**NOME3**

**NOME4**

**NOME5**

**NOME6**

**TÍTULO:SUBTÍTULO**

Artigo científico apresentado ao Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, da Universidade Tuiuti do Paraná, como requisito avaliativo do Xº bimestre da disciplina XXXXXXXXXXXXXXXXX.

Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CURITIBA**

**2025**

**TERMO DE APROVAÇÃO**

**NOME1**

**NOME2**

**NOME3**

**NOME4**

**NOME5**

**NOME6**

**TÍTULO:SUBTÍTULO**

Esta monografia foi julgada e aprovada para a obtenção do título Tecnólogo no Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Universidade Tuiuti do Paraná.

Curitiba, XX de XXXXXXXX de XXX

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Universidade Tuiuti do Paraná

Orientadora: Profa. Doutora XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Instituição XXXXX

Prof. Doutor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Instituição XXXXX

Prof. Doutor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Instituição XX

**RESUMO**

O resumo é um elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas que apresentam os pontos relevantes de um trabalho. É seguido pelas palavras-chave (também conhecidas como “descritores”), isto é, palavras representativas do conteúdo do texto. Há diferentes tipos de resumo, porém em trabalhos acadêmicos deve ser utilizado o tipo informativo, que informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do 36 NORMAS TÉCNICAS: Elaboração e Apresentação de Trabalhos Acadêmico-Científicos documento, de tal forma que seja possível, inclusive, dispensar a consulta ao original. Ao redigir o resumo, a primeira frase deve explicitar o objeto de estudo da pesquisa – o tema delimitado. A seguir, o resumo apresenta: os objetivos, a metodologia, os resultados e as conclusões do documento. Além desses, o resumo pode conter outros elementos, tais como a justificativa, o problema de pesquisa ou outros, que podem ser relevantes conforme a área de estudo e tipo de trabalho. A ordem e a extensão dos itens dependem do tipo de resumo e do tratamento que cada item recebe no documento original. Para a redação, usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa – analisa, propõe, exibe, comparou, possibilitou, dentre outros –em um parágrafo único, com o espaçamento 1,5 entre linhas e sem o afastamento de parágrafo. Devem-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente, bem como fórmulas, equações, diagramas e outros que não sejam absolutamente necessários. As palavras-chave aparecem logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Segue um exemplo.

Palavras-chave: Chave; resumo; texto; etc

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 6](#_Toc191991927)

[2 DESENVOLVIMENTO 7](#_Toc191991928)

[2.1 DESENVOLVIMENTO1 7](#_Toc191991929)

[2.1.1 Desenvolvimento2 7](#_Toc191991930)

[3 CONCLUSÃO 8](#_Toc191991931)

[REFERÊNCIAS 9](#_Toc191991932)

# INTRODUÇÃO

# DESENVOLVIMENTO

## DESENVOLVIMENTO1

### Desenvolvimento2

# CONCLUSÃO

# REFERÊNCIAS